



# ЧАСТНО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ

тел: 02/868-81-91; 0899-147-528

адрес: София 1797, кв. „Изток” ул. „Лъчезар Станчев” 11

Утвърдил:

**X**

---

Емилия Тошева  
Директор

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧОУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 г .

### I. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Изграждане на ефективна комуникация в и с училищната общност, родители, външни институции и организации
2. Реализиране на образователните цели съобразно спецификата на училището чрез използване на адекватни методи и средства.
3. Реализиране на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни, защита при бедствия, аварии и катастрофи.
4. Оптимизиране на взаимодействието с родителите.
5. Укрепване на доверието към училището и учителите

### II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Образование, възпитание и социализация според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на учебните планове към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки, нравствени и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

### **III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ЧОУ „Св. Климент Охридски“ като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **IV. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- > Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- > Повишаване качеството на образователния процес.
- > Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици и математика.
- > Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- > Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

### **V. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- > Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение.
- > Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- > Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- > Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- > Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- > Защита личностното достойнство на учениците .
- > Обогащане на материалната база.
- > Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

### **VI. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- > Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по математика.
- > Повишаване ефективността на образователния процес чрез подобряване организацията на учебния процес, компетентност и квалификация на

педагогическите специалисти.

--> Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

--> Системен педагогическия и административния контрол.

--> Гражданско образование.

--> Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ).

--> Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

--> Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в училищния живот.

## **VII.ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕТО НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ**

### **I. Организационни дейности в началото на учебната година.**

1. Получаване на попълнените заявления за ИУЧ и ФУЧ съгласно приетия учебен план за 2024-2025 г. Срок: 16.09.2024 г.
2. Определяне на класните ръководители. Срок: 10.09.2024г.  
Отг.: Директор и Зам.-директори
3. Изработване на седмичното разписание и график на учебните часове. Срок: 16.09.2024г.  
Отг.:
4. Изготвяне на тематични разпределения на учебния материал, учебни програми за ИУЧ и ФУЧ и представянето им за утвърждаване. Срок: 26.09.2024г.  
Отг.: Учители
5. Изготвяне на плановете за работа с класа и представянето им за утвърждаване. Срок: 26.09.2024 г.  
Отг.: Класни ръководители
6. Актуализиране на правилник за устройството и дейността на училището. Срок: 13.09.2024 г.
7. Изготвяне на годишен план за дейностите. Срок:10.09.2024 г.
8. Актуализиране на правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
9. Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред.
10. Изготвяне на училищни учебни планове.
11. Изготвяне на Списък-Образец №1. 16.09
12. Изготвяне на план за контролната дейност на директора, заместник-директора и на методика.
13. Осъществяване на квалификационна дейност по график.
14. Провеждане на две заседания на ПС за всеки учебен срок.
15. Изготвяне на план -програма по БДП- ЧК .
16. Актуализиране на документите за превенция на насилието и тормоза.

**17. Актуализиране на Етичен кодекс**

Срок: 24.09.2024 г.

Отг.: Директор, заместник-

директор, комисии

**18. Организация за откриване на новата учебна година.**

Срок: 12.09.2024г.

Отг.: Директор, учители по БЕЛ,

музика и изобр. изкуство

**19. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждането на дейностите.**

Срок: 10.09.2024 г.

Отг.: Директор

**20. Откриване на новата учебна година.**

Срок: 16.09.2024г.

Отг.: Директор и всички учители

**21. Класните ръководители и учителите по предмети уведомяват и обсъждат с родителите на учениците необходимите организационни въпроси.**

Срок: 20.09.2024г.

Отг.: Всички учители

**22. В плана за часа на класа, класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейности, към които проявяват интерес. Запознаване на родителите с плана и привличането им за съвместна работа.**

Срок: 27.09.2024г.

Отг.: Класните ръководители

**II. Текущи задачи през учебната година**

**1. По всички учебни програми да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и т.н.**

Срок: постоянен

Отг.: Учители

**2. Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез информационни табла, училищния сайт, изложби, концерти и др.**

Срок: постоянен

Отг.: Зам.-директори и учители

**3. Формиране на различни умения в учениците – интелектуални, практически, социални, за работа в екип, споделяне на отговорности с други членове на общността: за решаване на конфликти, за самостоятелна организация на свободното време, за осъществяване на здравословен начин на живот, формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение; за промени в отношението към себе си: самоконтрол, самоуважение, умение за сътрудничество, готовност за действие при кризисна ситуация; към другите : толерантност, търпимост, уважение.**

Срок: постоянен

**4. Приемане графици за:**

**5. - дежурства на учители**



6. - консултации на учители с родители – срок: 26.09. отговорници Бекярски, Ем. Манолов
7. – формиране и работа на ЕКК (методически обединения) – план срок 30.09.2024
8. – график за класни и контролни работи за 1 срок  
срок: 05.10. К. Камбанова
9. Преглед на състоянието на учебната и на училищната документация – учебници, тетрадки, лични карти, електронен дневник.  
Срок: 16 – 30.09.2024 г.  
Отг.: Директор, Зам.-директор, кл. ръководители, учители.

**10. Провеждане на тестове за :**

- а) входно равнище – срок: 30.09.2024 г.(отг. – всички учители)
- б) изходно равнище – срок: 22.05.2025 г. за I – IV клас (отг. – учители)  
срок: 09.06.2025 г. за V - VI клас (отг. – учители)  
срок: 11.06.2025 г. за VII клас (отг. – учители)
9. Провеждане на родителски срещи: по указание на управител на „Образование за бъдеще“.
10. Провеждане на ПС.

Срок: по график  
Отг.: Директор

**12. Подготовка и организация на Коледно математическо състезание и общински кръг на Олимпиада по математика.**

Срок: 12.2024 г.  
Отг.:Учител по математика и зам.-

директор

**12а Организиране и провеждане на дейности за насърчаване на грамотността по БЕЛ, по английски език, (по испански език, по немски език)**

Срок м. 12.2024 г.  
Преподаващите учители

**13. Изготвяне на седмично разписание за II учебен срок.**

Срок: 23.01.2025 г.  
Отг.: Учител по математика

**14. Подготовка за общински кръг на олимпиади.**

Срок: 02.2025 г.  
Отг.: Учители

**15. Подготовка и организация на Математическо Кенгуру.**

Срок: 03.2025 г.  
Отг.: Учител по математика и

зам.-директор

**16. Изготвяне на заявки за учебници.**

Срок: съгласно срок, посочен в заповед на министъра на образованието и науката

Отг.: Директор

**17. Изготвяне на заявка за ЗУД за приключването на учебната 2024-2025г.**

Срок: съгласно сроковете, посочени в писмо от РУО

- Отг.: Директор
18. Приемане на график за подготовката на МТБ за новата учебна година.  
Срок: 30.04.2025 г.  
Отг.: Директор
19. Изготвяне на списъци за необходимите учебници по класове за новата учебна година.  
Срок: съгласно срокове,  
посочени в заповед на министъра на образованието и науката  
Отг.: Всички учители

**Забележка:** Списъкът се изготвя от съответния класен ръководител и се представя на учениците и родителите, за да бъдат запознати с него. Родителят писмено уведомява класния ръководител, че е запознат със списъка.

17. Определяне на часовете по учебни предмети за ИУЧ и ФУЧ на основание по дадени от учениците заявления (молби).

Срок: до 15.09.2024г.  
Отг.: Класни ръководители

18. Изготвяне на заявки за задължителната документация за началото на следващата учебна година.

Срок: съгласно срокове,  
посочени в писмо на РУО

Отг.: Директор

19. Приемане и записване на ученици.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор

22. Подготовка и записване за изпитите „Cambridge”.

Срок: 25.04.2025г.  
Отг.: Директор

Този проект на годишен план може да бъде допълван, коригиран и усъвършенстван, както в хода на обсъждането му по време на заседанието на ПС, така и по време на учебната година.

*Планът е приет с Протокол № 4/11.0924 г.*