

Утвърждавам: _____

/ Таня Годорова /



ЕТИЧЕН КОДЕКС

**на общността
в ЧОУ „Св. Климент Охридски“**

**за поведение на учителите, служителите и
работниците, учениците и техните родители**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този кодекс определя правилата за поведение на всички учители, служители и работници, в ЧОУ „Св. Климент Охридски“ /наричани по-нататък работещите в училището/ учениците и техните родители.

- (1) Етичните правила за поведение на учителите, служителите и цялата училищна общност имат за цел да утвърдят общоприетите морални норми и принципи на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа безпристрастност, отговорност и отчетност, както и да издигнат престижа на училището.
- (2) Всеки работник или служител е длъжен да изпълнява служебните си задължения като:
 - спазва действащото в Република България законодателство;
 - осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към училището;
 - се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска прояви на дискриминация;
 - следва поведение, което не накърнява престижа на училището, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя личен и обществен живот;
 - изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на децата и да защитава интересите на училището.

Глава втора

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ С КОЛЕГИТЕ, УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 2. Работещите в училището :

- (1) основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;
- (2) се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете;
- (3) създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето;
- (4) подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
- (5) работят в най-добрия интерес на детето.

Чл. 3. Работещите в училището:

- (1) зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения;
- (2) уважават ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца;
- (3) информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето и когато е подходящо, го включват във вземането на такива решения;
- (4) зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работят с детето;
- (5) не използват отношения със семейството за лично облагодетелстване;
- (6) осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и

- лоша грижа;
- (7) в случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат на всички страни, имащи отношение към случая да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане на страна в конфликта;
 - (8) Учителите търсят обратна връзка по отношение на начините им на преподаване;
 - (9) Учителите умеят да представят учебния материал чрез правилните дидактически методи, включително иновативни;
 - (10) Учителите не изразяват своите пристрастия и не се влияят от тях при оценяването на работата на учениците;
 - (11) Учителите приемат, че останалите изучавани дисциплини и извънкласни дейности са също толкова важни и значими за развитието на учениците, колкото и преподаваният от тях предмет

Чл. 4. Работещите в училището търсят и прилагат най-ефективните практики, които дават възможност за диалог и взаимно доверие с родители и ученици.

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 5. (1) Работещият в училището: подпомага дейността на училището с висок професионализъм, безпристрастност и активност при провеждането на държавната образователна политика, както и при изпълнението на взетите на училищно равнище решения.

- (2) Изпълнява задълженията си коректно, като не допускат личните пристрастия да му влияят.
- (3) Когато правят предложения пред ръководството, предоставят цялата информация, с която разполагат към момента и е свързана с вземането на конкретно решение.

Чл. 6. (1) Работещият в училището е длъжен да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълнява разпорежданията на ръководството.

- (2) Работещият в училището не е длъжен да изпълни заповед, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

Чл. 7 Работещият в училището е длъжен да опазва данните и личната информация, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 8. Работещият в училището поставя пред своя ръководител открито проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 9. (1) Работещият в училището изпълнява решенията, взети от колективните органи в (Педагогически съвет, Общо събрание), дори и когато не ги подкрепя изцяло или е гласувал против.

- (2) Недопустимо е коментирането на служебни или лични въпроси /включително и такива, свързани със здравословното състояние/ и работата на колеги пред учениците и/или техните родители.

Чл. 10. (1) Работещият в училището противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището като:

- (2) не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения.
- (3) не приема от външни физически или юридически лица подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 11. Работещият в училището не трябва да изразява лични мнения пред външни институции по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ръководството на училището.

Чл.12.(1) При изпълнение на служебните си задължения работещият в училището опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Длъжен е своевременно да информира заместник - управителя по административната дейност за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от работещите в него само за изпълнение на служебните им задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

- Чл. 13. (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, работещият в училището следва своевременно да уведоми директора на училището.
- (2) Когато се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той може да обсъди това със зам. Управителя и директора

Чл. 14. Работещият в училището не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл. 15. Работещият в училището не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 16. Работещият в училището придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение, или да затормозява работата на ръководството и административния персонал.

Чл.17. Учител/служител/работник, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училището, информира ръководството на училището

Чл. 18. Учителите/служителите/работниците, напуснали училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 19. (1) В отношенията с колегите си работещият в училището проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Уважава мнението на колегите си и не коментира личния им живот, включително и здравословното им състояние.

Чл. 20. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те могат да потърсят съдействието на ресорния си заместник-директор, прекия си ръководител, директора или зам. Управителя.

Чл. 21. Със своето лично поведение и чувство за отговорност работещият в училището трябва да дава пример на другите членове на училищния колектив, а заемащите ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Чл. 22.(1) Ръководството на училището работи така, че всички служители да се чувстват уважавани, зачита личното им достойнство и насърчава силните им страни.

(2) Стимулира личната инициатива и насърчава екипността в работата на служителите.

(3) Поощрява колегиалните отношения, коректността и лоялността към училището.

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 23.

1. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот работещият в училището следва поведение, което не уронва престижа на училището.
2. Не изразява мнение или позиция пред учениците, родителите или външни за училището лица или организация, които са в противоречие с взетите от училищното ръководство или ПС решения.

3. Не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
4. Спазва благоприличие и начин на обличане, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Глава трета

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ С УЧИТЕЛИ/УЧЕНИЦИ

Чл. 24 Учениците:

- (1) работят за повишаване на имиджа на Училището;
- (2) пазят и защитават доброто име на Училището, включително и чрез публичните си изяви в социалните мрежи и медии;
- (3) уважават и зачитат мнението на учителите и работещите в Училището, на родителите си и на всички свои съученици;
- (4) спазват добрия тон в отношенията си с останалите участници в учебния процес
- (5) уважават труда на учителите и не нарушават мира и спокойствието по времена часовете;
- (6) уведомяват учител или директор при нарушаване на добрите норми на поведение и на кърняване на личните права;
- (7) носят избраната от училището униформа в учебно време;
- (8) не толерират употребата на наркотични и психотропни вещества и носенето на оръжия на територията на Училището.

Чл. 25 Учениците:

- (1) не на кърняват достойнството и правата на своите съученици чрез думи и действия;
- (2) не дискриминират никого въз основа на религиозна и етническа принадлежност и сексуална ориентация;
- (3) проявяват нетърпимост към физическо и психическо насилие над другите;
- (4) не злепоставят и унижават по какъвто и да било начин останалите от училищната общност;
- (5) уважават различните мнения, възгледи и вкусове;
- (6) толерират коректни, основани на доверие отношения между учениците
- (7) не разпространяват слухове в реална или виртуална среда относно здравословното състояние, на който и да е член на училищната общност;
- (8) при доказано заболяване на член от училищната общност или негов близък, по адрес на болелите не се отправят коментари, засягащи доброто им име и личното им достойнство.

Глава четвърта

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ С УЧИТЕЛИ/УЧЕНИЦИ/РОДИТЕЛИ

Чл. 26 Родителите:

1. зачитат достойнството на учителите и другите членове на училищната общност;
2. възпитават децата си да зачитат достойнството на учителите, съучениците си и на другите членове на училищната общност;
3. в случаите, когато има конфликт между ученици или между ученик и учител, споделят наблюденията си открито първо с класния ръководител, а ако проблемът ескалира, и с ръководството на училището;

4. търсят съдействието на другите родители за преодоляване на конфликт между децата им;
5. зачитат и пазят доброто име на училището, включително и чрез публичните си изяви в социалните мрежи и медии;
6. не се намесват в трудово-правните отношения в училището;
7. не оказват влияние върху професионалните решения, методиката на преподаване и скалата за оценяване на учителите;
8. солидарно отговорни са за резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Работещите в училището са длъжни да спазват нормите на настоящия етичен кодекс и носят отговорност за неспазването на разпоредбите му съгласно българското законодателство.

Чл. 28. При доказани действия, ощетили училището и уронили престижа му, работещият в училището носи дисциплинарна отговорност съгласно КТ.

Чл. 29. Работещите в училището не могат да бъдат санкционирани поради това, че са информирали ръководството за случаи на нарушение на професионалната етика и нормите на етичния кодекс.

Чл. 30. Случаите на нарушаване на нормите на настоящия Етичен кодекс се разглеждат от училищната Комисия по етика.

Чл. 31. Комисията по етика се избира от Ръководството – управител, зам. Управител и директор, в случай на необходимост.

(1) Тя включва в състава си трима учители и по един представител на служителите и работниците, родителите и учениците.

(2) Членовете на комисията могат да бъдат преизбирани.

(3) Ако член на Комисията по етика злоупотреби с информация, станала му известна във връзка с работата на комисията, Общото събрание, респективно УН, ОС, Ученическият съвет може предсрочно да го освободи и избере нов член.

Чл. 32. Неразделна част от настоящия кодекс са правилата за работа на Комисията по етика.

Чл. 33. Моралните норми на Етичния кодекс се съблюдават от работещите в училището, учениците и техните родители, както в реална, така и във виртуална среда.

Чл. 34. Всеки член на училищната общност с поведението си дава пример за изрядно спазване на предвидените в условия на извънредна ситуация мерки.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 35. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс като подписва Декларация.

Чл.36 При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

Настоящият Етичен кодекс е утвърден със Заповед на директора на Училището и влиза в сила от датата на утвърждаването му. Той може да бъде изменян и допълван по всяко време, когато възникне необходимост.

ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

1. Комисията по етика контролира спазването на нормите на Етичния кодекс на общността в ЧОУ „Св. Климент Охридски“. Тя включва в състава си трима учители и по един представител на служителите и работниците, родителите и учениците.
2. На първата сбирка след назначаването им от директора, членовете на комисията:
 - (1) Избират секретар. Секретарят оформя и предава на директора становищата на комисията по разглежданите въпроси;
 - (2) Изготвят процедура за разглеждане на жалби.
3. Решенията си комисията взема с квалифицирано мнозинство.
4. Становищата се подписват от всички членове на комисията.
5. Всеки член на общността може да се обърне към Комисията по етика и да потърси съдействието ѝ – ако счита, че спрямо него или спрямо друг член на общността са нарушени норми от Етичния кодекс.
6. Комисията разглежда само заявления, подадени в писмена форма, които не са анонимни.
7. Комисията може и по своя инициатива да проучи факти, свързани с нарушения на норми от Етичния кодекс.
8. Комисията е длъжна да отговори на всяко подадено заявление в срок от един месец.
9. Преди да изразят становище по даден казус, членовете на комисията са длъжни да изслушат човека/хората, имащи отношение към случая.
10. На всяко становище на комисията може да бъде възразено в писмен вид, в срок от една седмица от получаване на отговора. Отговорът на възразението и решението на комисията са окончателни.
11. Становището до директора се изготвя в писмен вид с копия до страната/страните, обърнали се към комисията.
12. Всеки член на общността е длъжен да разполага с копие от становището, което се отнася до него и не може да откаже получаването му.
13. За да оформи становището си, комисията по етика има право да:
 - (1) търси допълнителна информация от всяка от страните;
 - (2) търси съдействие от ръководството;
 - (3) предлага мерки, за да се предотвратят нарушения на нормите на Етичния кодекс.
 - (4) предлага мерки, които нарушилите етичния кодекс да предприемат, за да не повтарят нарушението си.
14. (Заместник)Управителя, съгласувано с директора взема решение за налагане на дисциплинарно наказание въз основа на становището на комисията, когато в него има представени убедителни доказателства, че е налице нарушение на Етичния кодекс на общността.
15. Ръководството на училището осигурява място, където комисията надеждно да съхранява документацията си.

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Въвеждането на политика за поведение цели да осигури спокойна и насърчителна учебна среда. Желанието ни е образователният процес и високите очаквания към учениците, педагогическия екип и родителите да позволят изграждането на пълноценна образователна и възпитателна среда, в която с помощта на възрастните, децата да обогатяват умнеията си за общуване и да развиват добродетелите на характера си. Стремещт ни е членовете на училищната общност – ученици, педагогически и непедагогически персонал и родители, да се чувстват оценени и уважавани, като политиката за поведение търси сътрудничеството на всички страни за постигането на тази визия. Тя има за цел да подпомогне пълноценното общуване, така че в процеса на обучение и възпитание децата да приемат съобразителността, уважението, честността и грижата като основи на човешките взаимоотношения.

Усилията ни се съсредоточават върху създаването на условия за насърчаване на тези качества посредством:

- личния пример на педагогическия екип;
- стремеж към обогатяване и актуализиране на възпитателните подходи;
- придържането към високи очаквания към поведението на педагозите, учениците и техните семейства;
- осъществяването на редовна обратна връзка и съсредоточаване върху позитивната мотивация и поощрение на желаното поведение

Коригирането на нежеланото поведение и предприемането на мерки и санкции ще бъдат осъществявани при зачитане на личността и достойнството на детето или служителя.

УЧИТЕЛЯТ ще окаже своето ценно въздействие и ще даде своя принос като:

- съблюдава безопасността, пълноценното развитие и добрите взаимоотношения с и между учениците;
- пази достойнството и общува с всички членове на училищната общност;
- бъде пример за честно, справедливо, съобразително и отговорно поведение;
- създава учебна атмосфера на радост, предвидимост и единство;
- се съсредоточава предимно върху успехите, напредъка и положителните прояви на ученика;
- коригира нежеланото поведение като избира предимно възпитателни, а не наказващи мерки и насочва ученика с грижа и любов.

УЧЕНИЦИТЕ ще развиват своите силни страни, интелект и характер като се придържат към Златните ни правила:

- 1. Вдигам ръка, когато искам да споделя нещо или да взема думата.*
- 2. Приятел съм и се отнасям внимателно и грижовно с всички.*
- 3. Ходя, а не тичам, когато се движа в училище.*
- 4. Проявявам честност и казвам истината, спазвам обещанията си и вземам чужди вещи само с позволение.*

5. *Слушам внимателно и следвам инструкциите на възрастните.*

6. *Старая се да давам най-доброто от себе си във всичко, което правя.*

7. *Помагам с почистването, защото когато го правим заедно, става по-бързо, по-лесно и по-приятно.*

8. *Поемам отговорност за думите и действията си.*

УВАЖАЕМИ РОДИТЕЛИ, Вашето участие в училищния живот и приносът Ви към пълноценното развитие на детето е от първостепенно значение. Затова Ви молим:

- Да споделяте важна и актуална информация за детето, за да можем да го опознаем истински и да изберем най-добрия и ефективен подход към него;
- Да проявявате точност и коректност при воденето и вземането на детето от училище, като спазвате установения от училището график;
- Да пазите авторитета и достойнството на педагогическия и непедагогическия екип и учебната институция и да насърчавате децата да правят същото;
- Да обсъждате притесненията си лично с учителите или ръководството, но не в присъствието на децата;
- Да се доверите на професионализма и отдадеността на нашите преподаватели;
- Да позволите на децата да се цапат, разочароват, влизат в конфликти, бъдат тъжни или ядосани и да помните, че това е част от израстването и опознаването на света;
- Да ни бъдете партньори в подпомагането на емоционалното и личностното развитие на децата като ги насочвате да правят самостоятелни избори, основани на добродетелите им и цените старанието им;
- Да ги насърчавате да поемат отговорност за собствените си мисли, чувства и реакции и да избягват търсенето на вина и оправдания в околните.